



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Caldas							
Centro de Formación:	Centro de Procesos Industriales y Construcción							
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL					No. Ficha	2847497	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	NAYIBE DAVILA PALACIO						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	1001419724						
	Teléfono (fijo/móvil):	3147469014						
	Correo electrónico personal:	nayibesultanad@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje						
Fecha de Registro en SofíaPlus:	7/11/2023							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Dora Nidia Chalarca Cortès						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	30338775						
	Teléfono (fijo/móvil):	3147377043						
	Correo electrónico institucional:	dnchalarca@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	dn1176@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	606 (8741400)						
Nombre empresa o entidad coformadora:	BECALL OUTSOURCING S.A.S							
	Dirección:	CR 5BIS 39 08 PISO 1 BARRIO CAÑARTE - PEREIRA RISARALDA						
	NIT:	900490788						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	ANA.EUSSE@BECALLGROUP.COM						

Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Angélica Sanabria	
	Cargo:	Coordinadora SST	
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	coordinadorsstbecall@becallgroup.com	
	Teléfono (fijo/móvil):	3188025618	
	Nombre otro contacto:	N.A	
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	N.A	
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018. Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Teléfono (fijo/móvil):	N.A	
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A	
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	N.A	
2. Planeación de etapa productiva <i>Se realiza por una única vez</i>			
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	8/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	6/11/2025
Alternativa de Etapa Productiva:	Contrato de aprendizaje	Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Jornada Diurna
Ciudad y fecha concertación actividades: Manizales <u>20/ 06/ 2025</u> DIA/MES/AÑO de forma Presencial o Virtual X_			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar:	<i>Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	Aprendiz apoya procesos que incluyen: Realiza tareas del sistema de gestión de SST - Norma ISO 45001 y del sistema de calidad ISO 9001 y gestión ambiental ISO 14001 Gestionar los puntos de gestión de residuos Capacitaciones en Riesgos y Brigada de emergencias	
Evidencias de Aprendizaje	<i>Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar</i>	Evidencias descritas en las bitácoras Registro fotográfico Guía de trabajo	

Competencias a Desarrollar	<i>Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)</i>	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
Resultados de Aprendizaje	<i>Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse</i>	Los RAPs que aplican al programa de formación Resultados de aprendizaje etapa productiva



Nayibe Dávila Palacio
 Nombre y firma del Aprendiz

N.A

 Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)



Angélica Sanabria - BECALL OUTSOURCING S.A.S
 (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



Dora Nidia Chalarca Cortés
 (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)